

# Podium om de Hoek: Cultuurwerkgroep fondsen & subsidie





Van goed idee naar succesvolle aanvraag

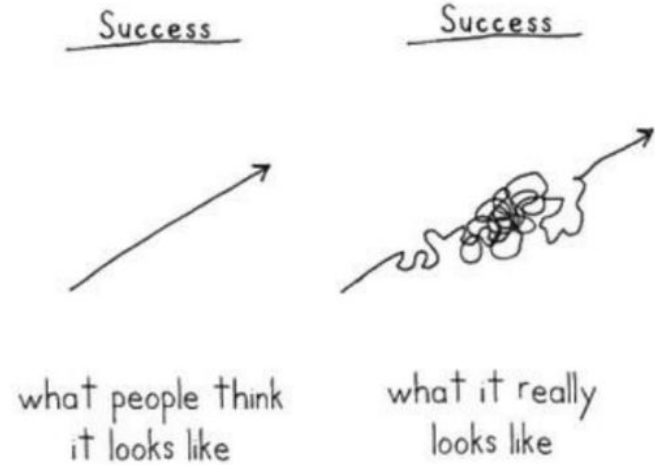
# Een goed idee!

Ontstaat uit:

- Uitdaging, kans, gemis of probleem  
→ vormt zich vanuit een droom

Succesfactoren:

- Heeft draagvlak  
(bij collega's, partners of bezoekers en de buurt)
- Maatschappelijk toegevoegde waarde
- Organisatievermogen
- Communicatie



# Financiering in het kort: subsidies

Afkomstig van overheden (Europees, vanuit het Rijk, de provincie, of gemeente)

Subsidieregelingen zijn meerjarig, of juist gericht op korte impuls

Aansluiting vanuit taken die zij niet kunnen of willen uitvoeren.

→ Vrijwillige inzet voor elkaar

Bekijk [hier](#) de Utrechtse subsidies voor stichtingen en verenigingen

Nodig:

- Plan
- Begroting & dekking, goede administratie
- E-herkenning, afschrift bank, statuten, uittreksel KVK



# Financiering in het kort

## CROWDFUNDING, SPONSORING EN PARTICULIER

### CROWDFUNDING

Geld ophalen bij breed publiek via een online platform (bijvoorbeeld [voordekunst.nl](https://www.voordekunst.nl)) met een campagne. Vaak een persoonlijk karakter, beloningen voor betrokkenen.

### SPONSORING

Commercieel karakter, staat vaak promotie & marketing uitingen tegenover, vaak gericht op goederen en praktische zaken

### PARTICULIER

O.a. vriendenverenigingen, sluiten zich vanuit idealen aan bij plekken als musea of bibliotheken of zetten zich in voor orkesten etc.

# Financiering in het kort: Fondsen

Onderverdeeld in:

- publiek, privaat en bedrijfsfondsen
- missie & thematiek
- gebied (landelijk, provincie gebonden of stedelijk)

Elk fonds heeft naast eigen doelstellingen ook eigen regels rondom aanvragen, thematiek en verantwoording.

Fondsen hebben verschillende rollen, er zijn 'passieve fondsen' puur gericht op funden van aanvragen binnen hun werkgebied en fondsen die actief op zoek gaan naar samenwerkingen en projecten die bij ze passen, vaak bieden deze fondsen ook hun netwerk en expertise aan als het gaat om ontwikkelen van plannen of het doen van een aanvraag.

# Financiering in het kort: Fondsen

Fondsen hebben beoordelaars, adviseurs en aanbevelingscommissies.

De (grotere) fondsen krijgen véél aanvragen binnen, het VSB fonds moet bijvoorbeeld +- 3000 aanvragen per jaar verwerken en beoordelen, dit doen ze met een klein team. Niet alles wordt daarom volledig gelezen.

De teamleden 'scannen' daarom de meeste documenten en laten zich leiden door de structuur van de aanvraag.

Daarom wordt er soms een vaste vragenlijst gebruikt die, naast de plannen, ideeën concretiseert.



FONDS  
SLUYTERMAN VAN LOO  
OUDERENPROJECTEN

**FONDS 21**

**VSBfonds,**  
iedereen doet mee

**FNO**  
zorg voor kansen

**achmea foundation**

**Innovatiefonds**  
Zorgverzekeraars

**nationaal  
ouderen  
fonds**

**AJ** Anton Jurgens Fonds  
*Act social, think business*

**K** Kansfonds  
geven om  
een ander

STICHTING  
**DOEN**

**ZonMw**



**Rabobank  
Foundation**

**RCOAK**  
Rijks Katholiek Ouderen Kantoor

**Oranje Fonds**



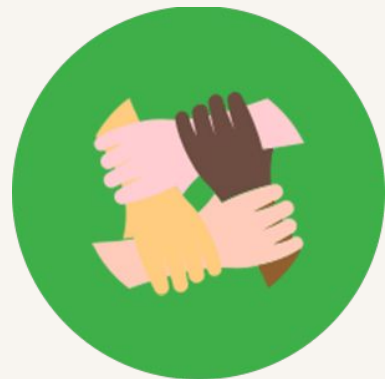
# Fondsen: welke stappen zet je?

Bedenk met je team:

- Wat missen we, wat willen we bereiken, wat is de noodzaak en voor wie?
- Vanuit hier start de zoektocht naar passende (financiële) ondersteuning
  - *Fondsenboek, ook digitaal, via websites en fondsenmatrix, vraag team Podium om de Hoek*

Selecteer passende fondsen, let o.a. op:

- Uitgangspunten en thematische programma's
- Werkgebied
- Aanvraag procedures- en termijnen



# Fondsen: welke stappen zet je?

- Neem contact op met fondsen (doe zo mogelijk een quickscan via de website, mail of bel de adviseurs, ga naar een spreekuur) stel je vragen en deel je wens om een aanvraag te doen.
- Je hoeft géén professional te zijn, fondsen helpen je graag op weg, wees eerlijk in je ervaring en vraag gerust om tips.
- Pitch je idee en vraag om tips voor een mogelijke aanvraag en/of wat andere geschikte fondsen of financieringsmogelijkheden zijn.
- Stel een aanvraag op: veel fondsen bieden richtlijnen en er zijn veel voorbeelden te vinden (ook in onze kennisbank).

# De aanvraag: algemene aandachtspunten

- Bestaat uit meerdere onderdelen, verschilt per fonds wat er nodig is. Zorg dat je helder hebt wat het fonds vraagt, zodat je alles in één keer in kan dienen, met o.a.:
  - een begeleidende brief, kvk-uittreksel,
  - statuten, projectplan, begroting/ dekkingsplan
  - jaarverslag, jaarrekening,
- Check je informatie op volledigheid en fouten, wijzigingen doorgeven na indienen is storend
- Beknopt en bondig is het uitgangspunt
- Laat beleidstaal of moeilijk jargon achterwege, wees jezelf in de tekst en uitleg

# De aanvraag: de documenten

- **Aanbevelingsbrief**

- persoonlijke noot
- ruimte voor bijzondere anekdote of ander pakkend stuk
- geen herhaling van je projectplan

- **Projectplan**

- Kort en bondig, check maximaal a4 per fonds
- Houd je aan gesteld format of gebruik voorbeeld
- Voorkom herhaling en te veel uitweiden
- Werk met kopjes en strakke alinea's
- Gebruik veel beeld: sfeerbepalend en pakkend
- Je 'vraagt niet om geld' maar 'verkoopt je project'!

- 



# De aanvraag: leidraad voor je plan

**1. Wat is je uitdaging of het probleem dat je wilt oplossen?**

*Wie zijn daarbij betrokken? (vrijwilligers, bezoekers, collega's?)*

**2. Wat is de urgentie om dit probleem aan te pakken?**

*Wat gebeurt er als er niets wordt gedaan?*

**3. Welke oplossing bied je met je idee of project?**

**5. Welke doelen en resultaten heb je daarbij?**

**(SMART formuleren)**

**6. Hoe ziet de uitvoering (aanpak) er uit?**



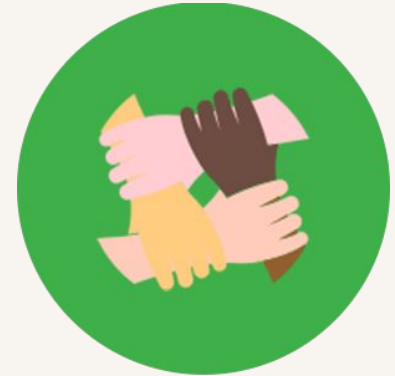
# De aanvraag: begroting en dekkingsplan

- **Veel fondsen hebben een voorbeeld begroting- en dekkingsplan online staan**
- **Voorbeeld begroting en dekkingsplan vind je ook in de kennisbank**
- **Let op co-financiering, waar komt dit vandaan?**
  - Giften, donaties en crowdfunding
  - Eigen inkomsten (kaartverkoop, eigen inleg)
  - Overige fondsen of subsidies
- **Dekkingsplan: overzicht van 'wie betaalt wat'**
- **Houd rekening met uitgangspunten fondsen én eisen van vergoedingen, aantal fondsen vergoeden bijv. geen loonkosten**

# De aanvraag: en hoe nu verder

## Besteed aandacht aan relatiebeheer:

- Nodig fondsen uit
- Informeer over de voortgang
- Stem je communicatie en PR af
- Houd een goede projectadministratie bij!
- Verslaglegging/ implementatieplan/ evaluatie/ verduurzaming



# De aanvraag: en hoe nu verder

## Afwijzing?

Achterhaal de reden! Je mag vrijwel alle fondsen mailen of bellen met vragen om toelichting en tips.

## Besteed aandacht aan een goede afhandeling

- Correcte rapportage (inhoudelijke en financieel)
- Zorg voor terugkoppeling in (video) beeld: laat impact beter zien dan tekst
- Niet behaalde resultaten: is ook input voor de toekomst!
- Overschotten, terugstorten of meenemen?



# Oefening: Maak een plan

**1. Wat is je uitdaging of het probleem dat je wilt oplossen?**

*Wie zijn daarbij betrokken? (vrijwilligers, bezoekers, collega's?)*

**2. Wat is de urgentie om dit probleem aan te pakken?**

*Wat gebeurt er als er niets wordt gedaan?*

**3. Welke oplossing bied je met je idee of project?**

**5. Welke doelen en resultaten heb je daarbij?**

**(SMART formuleren)**

**6. Hoe ziet de uitvoering (aanpak) er uit?**

# Tips:

- Check de [kennisbank](#) voor informatie, tips en een overzicht van mogelijk relevante fondsen

Als aanvulling daarop:

- [Stichting Carel Nengerman Fonds \(Cultuur / natuur, Utrecht\)](#)
- [Kees Eijrond fonds \(Cultuur, Utrecht\)](#)
- [De Utrechtse uitdaging \(Praktische hulp & materiaal, Utrecht\)](#)
- [De Rotary Utrecht \(Ondersteuning goede doelen\)](#)
- [Lions Club Utrecht \(Ondersteuning goede doelen\)](#)
- Scholen als Nimeto, Grafisch Lyceum, HKU in praktische ondersteuning (zoals het maken van een website)

# DANKJEWEL!

## Cultuurwerkgroep fondsen & subsidie

