

VACATURE

MEDEWERKER ONDERSTEUNER EN AANJAGER ZELFBEHEER - 16 uur per week

Geloof je in de kracht van actieve bewoners die zelf aan het roer staan? Wil je je inzetten voor een netwerk waarbinnen we deze kracht ondersteunen en versterken? En ben je iemand iemand die zelfstandig te werk gaat, een vlotte pen heeft, goed kan communiceren en samenwerken? Dan zoeken wij jou!

OVER DWARSVERBAND

Dwarsverband is de Utrechtse vereniging van bewonersinitiatieven in zelfbeheer. We bestaan uit buurthuizen en speeltuinen die gerund worden door voornamelijk vrijwilligers. Voor, door en met de buurt. De vereniging is een netwerkverband dat deze individuele locaties met elkaar in contact brengt, ondersteunt en versterkt. Dat doen we door het uitwisselen van kennis en ervaring en het op de kaart zetten van het zelfbeheer in het sociaal en cultureel domein. Zo'n verband van buurtinitiatieven in zelfbeheer is uniek in Nederland.

We hebben een vrijwillig bestuur en twee vaste parttime coördinatoren. Per 1 juli sluiten 12 verzelfstandigde speeltuinen zich bij ons aan en daarmee komt ons ledenaantal op 37. Wegens deze uitbreiding zijn we op zoek naar een nieuwe collega die het team versterkt.

DE FUNCTIE

Als medewerker ondersteuner en aanjager zelfbeheer draag je bij aan het onderhouden en versterken van het netwerkverband. Je houdt je bezig met het opzetten, uitvoeren en ondersteunen van bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten vormen de centrale plek waar kennis en ervaring worden uitgewisseld. Daarnaast zorg je voor het verwerken van informatie en inzichten, voor de online kennisbank, website, nieuwsbrief en sociale media. Je bent dan ook sterk communicatief vaardig en hebt een vlotte pen. In je werkzaamheden wordt je aangestuurd en ondersteund door de vaste coördinatoren.

Een persoonlijke relatie met de leden vinden we bij Dwarsverband belangrijk. Als medewerker zelfbeheer ken je de locaties en kennen zij jou. Je hebt op regelmatige basis contact met leden, via de mail, telefoon of je gaat er even langs voor een bakkie koffie. Op termijn heb je ook een aantal 'eigen' locaties onder je hoede waarvan je het eerste aanspreekpunt bent.

Dwarsverband is een kleine organisatie met een gedreven team. We hebben een gezellige en ongedwongen werksfeer waar ruimte is voor jouw eigen inbreng en ideeën. En ook voor het opzetten van nieuwe projecten. Hiermee kun je mogelijk doorgroeien in het aantal uren en de aard van je werkzaamheden.

WAT GA JE DOEN

- Voorbereiden van bijeenkomsten en leergroepen. Denk aan: regelen locatie, catering, uitnodigingen versturen, bijhouden aanmeldingen, etc.
- (Mee)organiseren van bijeenkomsten en leergroepen. Het vormgeven van het programma, bedenken van werkvormen en het hosten van bijeenkomsten als je dat wilt.
- Verslaglegging en terugkoppeling van bijeenkomsten en leergroepen op de kennisbank, website en onze nieuwskanalen.
- Zorg dragen voor onze nieuwskanalen, zoals de tweewekelijkse nieuwsbrief en de nieuw vorm te geven nieuwsbrief voor speeltuinen, bijhouden website en sociale media (Facebook en mogelijk andere).
- Je bent het aanspreekpunt voor een aantal locaties en inhoudelijk goed op de hoogte van wat er speelt.

Dit doe je voor zowel de sectie buurthuizen als de speeltuinen. De speeltuinen sluiten zich vanaf 1 juli bij ons aan. Samen met een van de coördinatoren geef je vorm en inhoud aan deze nieuwe sectie.

WAT VRAGEN WE VAN JOU

- Je hebt zeer goede sociale vaardigheden. Je bent open en toegankelijk en in staat om met mensen met verschillende achtergronden en opleidingsniveaus te communiceren.
- Je hebt affiniteit met bewonersinitiatieven en kent en waardeert de dynamiek die ontstaat als bewoners zelf aan het roer staan.
- Je bent in hoge mate zelfstandig en goed in het samenwerken met anderen.
- Je hebt een HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt een vlotte pen, je schrijft graag en toegankelijk. Je weet op een korte, duidelijke manier je boodschap voor iedereen begrijpelijk te maken.
- Je bent flexibel in het indelen van je tijd en kunt ook bijeenkomsten die in de avond georganiseerd worden bijwonen.
- je woont bij voorkeur in of nabij Utrecht.

DIT BIEDEN WE JOU

- Een contract voor 16 uur per week voor een periode van een half jaar.
- Vanaf 1 januari 2024 kan het takenpakket mogelijk uitgebreid worden zodat er een functie voor 32 uur per week ontstaat. Dit is afhankelijk van ontwikkelingen binnen de vereniging.
- Beloning via CAO Zorg en Welzijn schaal 8, afhankelijk van je opleiding, kennis en ervaring.
- Veel ruimte voor je eigen inbreng en ideeën.
- De mogelijkheid om je werktijden flexibel in te delen en ook de locatie van waaruit je werkt: op ons knusse kantoortje in Utrecht, bij een van de leden, of (deels) vanuit huis.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei. Een opleidingsbudget, tijd en aandacht voor jouw ontwikkeling en begeleiding door de huidige coördinatoren.
- Een Individueel Keuzebudget (IKB). Met het IKB pas je de arbeidsvoorwaarden aan naar jouw eigen omstandigheden. Denk bijvoorbeeld aan het kopen van extra verlofuren.

- Een onkostenvergoeding voor het gebruik van je laptop en telefoon.
- Een gezellig werksfeer in een klein en betrokken team.

PROCEDURE

Stuur je sollicitatie **uiterlijk woensdag 7 juni** naar info@dwarsverbandutrecht.nl. Wil je meer informatie of heb je vragen, bel dan even met coördinator Sarah op maandag, dinsdag of donderdag op 06 – 3305 2700. Als we je uitnodigen voor een gesprek, dan laten we je dit uiterlijk 9 juni weten.

De gesprekken staan gepland op dinsdag 13 juni (eerste gesprek) en dinsdagmiddag 20 juni (tweede gesprek). Ideale startdatum is begin augustus.